



Wir leben Medizintechnik-Bewirtschaftung!

Kaufmännischer Mitarbeiter/Administration (m/w/d) in Voll-/Teilzeit in Kirchheimbolanden

HIERFÜR SUCHEN WIR SIE!

Wir sind ein europaweit führendes Dienstleistungsunternehmen im Bereich der Medizintechnik und sorgen als spezialisierter Dienstleister dafür, dass die hochkomplexe Medizintechnik in Krankenhäusern zuverlässig funktioniert und wirtschaftlich betrieben wird.

Als Mitarbeiter in der Administration bilden Sie das kaufmännische Gegenstück zu unseren Medizintechnikern vor Ort.

IHRE AUFGABEN:

- Rechnungs- und Auftragsbearbeitung
- Kunden- und projektbezogene Aufgaben
- Datenerfassung in der EDV
- Terminüberwachung für unsere Kundenprojekte, sowie Vertragsmanagement

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und Rechnungsprüfung
- Sicherer Umgang mit dem PC und allgemeinen Anwendungsprogrammen (MS-Office)
- Eine hohe Motivation sowie eine dienstleistungsorientierte, sichere und selbstständige Arbeitsweise

IHRE BENEFITS:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und 30 Tage Urlaub
- Freundliches, teamorientiertes Betriebsklima und Mitarbeiterevents
- Intensive Einarbeitung sowie individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz im Bereich Gesundheitswesen
- Jobrad, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und weitere Corporate Benefits

HERMED Technische Beratungs GmbH

Personalabteilung, Frau Claudia Becker
Robert-Bosch-Straße 6
67292 Kirchheimbolanden
Telefon: +49 6352 4016-55
E-Mail: claudia.becker@hermed.de
Internet: www.hermed.de

HERMED
Technische Beratungs GmbH

