



# Wir leben Medizintechnik- Bewirtschaftung!

## Kaufmännischer Mitarbeiter/ Administration (m/w/d) in Vollzeit in Kirchheimbolanden

### **HIERFÜR SUCHEN WIR SIE!**

Wir sind ein europaweit führendes Dienstleistungsunternehmen im Bereich der Medizintechnik und sorgen als spezialisierter Dienstleister dafür, dass die hochkomplexe Medizintechnik in Krankenhäusern zuverlässig funktioniert und wirtschaftlich betrieben wird.

Als Mitarbeiter in der Administration bilden Sie das kaufmännische Gegenstück zu unseren Medizintechnikern vor Ort

### **IHRE AUFGABEN:**

- Rechnungs- und Auftragsbearbeitung
- Kunden- und projektbezogene Aufgaben
- Datenerfassung in der EDV
- Terminüberwachung für unsere Kundenprojekte, sowie Vertragsmanagement

### **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und Rechnungsprüfung
- Sicherer Umgang mit dem PC und allgemeinen Anwendungsprogrammen (MS-Office)
- Eine hohe Motivation sowie eine dienstleistungsorientierte, sichere und selbstständige Arbeitsweise

### **IHRE BENEFITS:**

- unbefristeter Arbeitsvertrag und 30 Tage Urlaub
- Freundliches, teamorientiertes Betriebsklima und Mitarbeiterevents
- Intensive Einarbeitung sowie individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz im Bereich Gesundheitswesen
- Jobrad, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und weitere Corporate Benefits

### **HERMED Technische Beratungs GmbH**

Personalabteilung, Frau Claudia Becker  
Marnheimer Straße 63 A  
67292 Kirchheimbolanden  
Telefon: +49 6352 4016-55  
E-Mail: [claudia.becker@hermed.de](mailto:claudia.becker@hermed.de)  
Internet: [www.hermed.de](http://www.hermed.de)

**HERMED**  
Technische Beratungs GmbH

